

(ITQ)

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.mdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <<조건>>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <<출력형태>>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.
- 답안파일 크기의 증가를 방지하기 위하여 [도구] 메뉴의 [데이터베이스 유틸리티] -> [데이터베이스 압축 및 복구]를 선택하여 압축 저장하시기 바랍니다.

1.

◆ 파일명 : 수험번호-성명.mdb

《조건》

- 테이블1 : 평가점수는 0 이상 10 이하의 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하시오.
- 테이블2 : 직급은 목록값(사원, 대리, 과장, 차장, 임원)만 허용하는 콤보 상자를 이용하시오.

◆ [테이블1] 이름 : 성과급관리

필드 이름	관리번호	입사일	평가점수	근태등급	연봉(만원)	사번
데이터 형식	텍스트	날짜/시간	숫자	텍스트	숫자	텍스트
크기(또는 형식)	5 기본키 설정	간단한 날짜	정수 유효성 검사	1	정수(Long) 통화 형식	3

《출력형태》

관리번호	입사일	평가점수	근태등급	연봉(만원)	사번
D1001	2006-03-01	5	A	₩3,000	101
D1002	2010-05-01	7	C	₩2,500	102
D1003	2008-06-01	9	A	₩4,000	103
D1004	2006-03-01	2	A	₩3,500	104
M1005	2001-04-01	10	B	₩4,500	105
M1006	1999-02-01	5	C	₩5,000	106
M1007	2007-02-01	6	A	₩3,000	107
S1008	2009-09-01	9	A	₩2,500	108
S1009	2011-03-01	8	B	₩2,000	109
S1010	2003-11-01	10	B	₩4,000	110

◆ [테이블2] 이름 : 사원정보

필드 이름	사번	성명	부서	직급	주소
데이터 형식	텍스트	텍스트	텍스트	텍스트	텍스트
크기(또는 형식)	3	20	10	2 콤보 상자	20

《출력형태》

사번	성명	부서	직급	주소
101	홍준성	개발1팀	대리	경기도 성남시 수정구
102	강호성	개발2팀	사원	서울시 마포구 공덕동
103	이기준	개발2팀	과장	서울시 강남구 개포동
104	김효중	개발1팀	과장	경기도 부천시 원미구
105	이영주	마케팅팀	차장	경기도 수원시 서창구
106	만덕기	판매팀	임원	서울시 종로구 경운동
107	진유성	영업팀	과장	경기도 성남시 분당구
108	고형호	서비스1팀	대리	경기도 수원시 장안구
109	이길수	서비스2팀	사원	서울시 용산구 후암동
110	장유민	서비스2팀	차장	경기도 부천시 소사구

2. [1:]

《조건》

- 쿼리 이름 : 성과급관리현황
- 관리구분 : 관리번호의 첫 번째 글자가 'M'이면 '영업', 'D'이면 '개발', 'S'이면 '지원'으로 적용 (IIF, LEFT 함수 사용)
- 성과급(만원) : 연봉(만원)과 평가점수와 비율을 곱하여 계산. 단, 비율은 근태등급이 'A'이면 '2%', 'B'이면 '1%', 'C'이면 '0'을 적용(SWITCH 함수 사용)
- 근속점수 : 입사일로부터 2011년 4월 30일까지 일수를 365로 나누어 소수점 이하는 버리고 정수로 표시. 단, 결과값이 '10' 이상인 경우 모두 '10'으로 표시(IIF, INT, DATEDIFF 함수 사용)
- 성과급(만원)은 통화 형식으로 표시하고, 입사일의 내림차순으로 정렬

《출력형태》

	관리번호	관리구분	입사일	평가점수	연봉(만원)	근태등급	성과급(만원)	근속점수	사번
▶	S1009	지원	2011-03-01	8	₩2,000	B	₩160	0	109
	D1002	개발	2010-05-01	7	₩2,500	C	₩0	0	102
	S1008	지원	2009-09-01	9	₩2,500	A	₩450	1	108
	D1003	개발	2008-06-01	9	₩4,000	A	₩720	2	103
	M1007	영업	2007-02-01	6	₩3,000	A	₩360	4	107
	D1004	개발	2006-03-01	2	₩3,500	A	₩140	5	104
	D1001	개발	2006-03-01	5	₩3,000	A	₩300	5	101
	S1010	지원	2003-11-01	10	₩4,000	B	₩400	7	110
	M1005	영업	2001-04-01	10	₩4,500	B	₩450	10	105
	M1006	영업	1999-02-01	5	₩5,000	C	₩0	10	106

3. [1:] [2:]
 . (80)

《조건》

- 쿼리 이름 : 성과급관리현황 분석
- 테이블조인 : '사번'을 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 근태등급이 'A'가 아니면서 연봉(만원)이 '2,000' 이상 '3,000' 이하인 데이터를 추출하고, 근태등급을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 표시하는 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

	관리번호	성명	직급	근태등급	입사일
▶	S1009	이길수	사원	B	2011-03-01
	D1002	강호성	사원	C	2010-05-01

4. [:] . (80)

《조건》

- 폼 이름 : 성과급관리현황 폼
- 폼 제목 : 궁서, 22pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 그림자
- 입사년월 : 입사일의 연도와 월을 표시(YEAR, MONTH 함수, & 연산자 사용)
- '성과급관리현황 폼'의 머리글 영역에 제목과 관리번호를 작성하고, 본문에 '관리번호' 필드를 기준으로 연결하여 '성과급관리' 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 관리번호 : 입력란을 '콤보 상자'로 변경하시오.
- 근태등급은 수정할 수 없게 작성하고, 클릭을 할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오.

《출력형태》

성과급관리현황 폼

관리번호

메시지 : 폼
수정할 수 없습니다.

성과급관리

관리번호	<input type="text" value="S1009"/>	연봉(만원)	<input type="text" value="₩2,000"/>
관리구분	<input type="text" value="지원"/>	근태등급	<input type="text" value="B"/>
입사년월	<input type="text" value="2011년 3월 입사"/>	성과급(만원)	<input type="text" value="₩160"/>
평가점수	<input type="text" value="8"/>	사번	<input type="text" value="109"/>

레코드: 1 전체: 10

5. [:] . (80)

《조건》

- (1) 보고서 이름 : 성과급관리현황 보고서
- (2) 보고서 제목 : 돋움, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- (3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- (4) 관리구분에 대해 그룹화하고, 평가점수에 대해 내림차순으로 정렬
- (5) 연봉(만원)의 평균과 총평균은 함수를 이용하여 계산(굵게, AVG 함수 사용)
- (6) 조건부 서식을 이용하여 입사일이 '3'월인 경우 다음의 서식을 적용(채우기/배경색-노랑)

《출력형태》

성과급관리현황 보고서					
2011년 5월 15일 일요일					
관리구분	관리번호	입사일	평가점수	연봉(만원)	근속점수
개발	D1003	2008-06-01	9	₩4,000	2
	D1002	2010-05-01	7	₩2,500	0
	D1001	2006-03-01	5	₩3,000	5
	D1004	2006-03-01	2	₩3,500	5
	평균				₩3,250
영업	M1005	2001-04-01	10	₩4,500	10
	M1007	2007-02-01	6	₩3,000	4
	M1006	1999-02-01	5	₩5,000	10
	평균				₩4,167
지원	S1010	2003-11-01	10	₩4,000	7
	S1008	2009-09-01	9	₩2,500	1
	S1009	2011-03-01	8	₩2,000	0
	평균				₩2,833
총평균				₩3,400	

6. [2:] . (70)

《조건》

- (1) 레이블 보고서 이름 : 사원정보 레이블
- (2) 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34mm × 64mm/개수 : 3)
- (3) 글꼴색과 크기 : 돋움, 10pt, 중간, 검정
- (4) 레이블의 필드 순서 : 사번, 성명, 직급, 주소
- (5) 레이블 출력 순서 : 성명에 대해 오름차순으로 정렬
- (6) 필드 표현방법 : 사번 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
 성명, 직급 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)
 주소 - 마지막 3자리를 표시하여 《출력형태》와 같이 적용(RIGHT 함수, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

사원번호 : 102 성명 : 강호성 (사원) 주소 : 공덕동	사원번호 : 108 성명 : 고희호 (대리) 주소 : 장안구	사원번호 : 104 성명 : 김효중 (과장) 주소 : 원미구
사원번호 : 106 성명 : 민덕기 (임원) 주소 : 경운동	사원번호 : 103 성명 : 이기준 (과장) 주소 : 개포동	사원번호 : 109 성명 : 이길수 (사원) 주소 : 후암동